

Наряд на відрядну роботу

Господарство: _____ Бригада: _____ Дата: _____ Наряд № _____

Наряд видав (ПІБ, підпис): _____ Роботу прийняв (ПІБ, підпис): _____

Один рядок для одного працівника і однієї роботи. Норму і розцінку впишіть до початку роботи. Перший рядок заповнено для прикладу.